

**Reisekosten bei Dienstreisen**  
**Reisekostenabrechnung**

Arbeitnehmer

Personalnummer

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**1. Reise**

Anlass der Reise

Beginn der Reise

Uhrzeit

Ende der Reise

Uhrzeit

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Reisetage

volle Tage

Reisestunden

(bei angebrochenen Tagen)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Inlandsreise

Auslandsreise

**2. Verkehrsmittel**

Genutzte Verkehrsmittel

\_\_\_\_\_

**3. Fahrtkosten**

1. Eigenes Kfz

km

2. Firmenfahrzeug

EUR

3. Bahnfahrkarten

EUR

4. Flugticket

EUR

5. Taxi

EUR

6. Sonstiges

EUR

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**4. Unterbringungskosten**

1. Einzelnachweis

EUR

Frühstück

Ja

Nein

2. oder Pauschal

Tage x

EUR

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**5. Pauschbeträge für Verpflegungsmehraufwand**

ab 24 Stunden

Tage x

EUR

ab 8 bis unter 24 Stunden

Tage x

EUR

An- und Abreisetag

Tage x

EUR

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**6. Kostenlose Verpflegung während der Auswärtstätigkeit**

wenn erhalten: Aufstellung beilegen

**7. Reisenebenkosten**

Einzelnachweise

---

**8. Gesamt**

Summe

abzüglich Vorschuss

Auszahlungsbetrag

---

---

Summe

EUR

abzüglich Vorschuss

EUR

Auszahlungsbetrag

EUR

---

---